



CONVENTION D'ENGAGEMENTS

VILLE - Comité d'organisation du Bric à Brac

Entre :

La Ville d'Yvré l'Évêque, représentée par son Maire, Mme Damienne FLEURY, agissant dans le cadre de la délibération du conseil municipal N° du 09/04/2024

Ci-après désignée « **la Ville** »

Et

L'Amicale des sapeurs-pompiers dont le siège social se situe à la mairie d'Yvré l'Évêque, représentée par sa Présidente *M. Elodie BROUTE*

L'association des parents d'élèves des écoles publiques « Au cœur des écoles » dont le siège social se situe Ecole primaire Condorcet à Yvré l'Évêque, représentée par sa Présidente *Mme Adeline CAVANA*,

Ci-après désignés « **le comité d'organisation** »

▢ ▢ ▢ ▢ ▢ ▢

Préambule

La Ville s'engage auprès du monde associatif. Son soutien se traduit par la mise à disposition de ressources financières et/ou matérielles et/ou humaines. Elle souhaite favoriser les associations qui se regroupent et s'engagent dans une démarche d'animation de la ville, au travers d'une manifestation ponctuelle. Cette manifestation doit être accessible à tout public.

En contrepartie, le comité d'organisation doit répondre à quelques obligations.

Cet engagement réciproque est formalisé dans la présente convention qui fixe les règles de fonctionnement.

Elle devra être cosignée par chaque partenaire : Ville et membres du comité d'organisation.

Le comité d'organisation sollicite le partenariat de la Ville afin d'organiser le dimanche 26 Mai 2024 une manifestation ci-après dénommée « Bric-à-Brac »

ARTICLE I- Cadre légal

Le comité d'organisation informe la ville qu'il est organisateur d'un Bric-à-Brac qui se déroulera le **dimanche 26 Mai 2024**. Il reconnaît avoir effectué toutes démarches et obtenus toutes autorisations nécessaires et préalables conformément à la réglementation en vigueur régissant les ventes au déballage.

Le comité d'organisation étant constitué d'associations, celles-ci doivent répondre à la définition des associations au sens de la loi du 18 juillet 1901, et appliquer la réglementation en vigueur.

L'engagement réciproque forme un contrat qui doit permettre à la Ville de s'assurer que les ressources mises à disposition du comité d'organisation sont utilisées de façon conforme aux statuts et aux objectifs des associations composant le comité d'organisation, afin de permettre à la Ville qui alloue des aides et/ou des subventions de répondre à toute demande émanant de la Chambre Régionale des Comptes.

Les litiges qui pourraient naître entre la Ville et le comité d'organisation du fait de l'application de la présente Convention relèveront de la compétence du Tribunal Administratif de Nantes.

La Ville se réserve le droit de suspendre sans préavis toute demande de prestation, en cas de préjudice grave et de manquements du comité d'organisation à ses obligations légales.

ARTICLE II- Principes généraux

Le service référent

Pour l'organisation de la manifestation « BRIC A BRAC », le référent municipal est le responsable des services techniques, le référent élu est Monsieur l'adjoint au Maire délégué aux associations

Le service référent se chargera du suivi de la demande du comité d'organisation auprès des autres services municipaux.

ARTICLE III- Les engagements de la Ville

La Ville met à disposition du comité d'organisation du matériel et des équipements et aide le comité d'organisation dans la limite de ses moyens et de ses compétences.

Le recours aux prestations de services municipaux (locaux, prêt de matériel, manutention, communication...) est encadré par le respect de certaines conditions, énoncées ci-après.

Dans ce cadre, le comité d'organisation a adressé des courriers à la Ville d'Yvré l'Évêque, reçu le 14/03/2024 par mail, dans lequel il précise l'ensemble de ses besoins de façon détaillée.

Il est proposé par la ville de répondre à ces demandes de la manière suivante :

Matériels

1. Mise à disposition, de la salle d'activité de l'ancienne MDJ : tables, chaises, eau, électricité et des appareils électroménagers qui y sont entreposés (frigidaires, micro-ondes, cuisinière) et le percolateur ; ainsi que les branchements électriques : **16 ampères maximum**, c'est-à-dire de quoi faire fonctionner un frigo et une cafetière mais en aucun cas une friteuse ou un four électrique.
2. Mise à disposition des WC du bureau de l'ancienne MDJ
3. Mise à disposition des clés du portail de l'ancienne MDJ + salle activité la veille du bric-à-brac (à partir de 17h30)
4. Restitution des clés du portail + salle activité le lendemain du bric-à-brac (soit le lundi 27 mai à 9h00 en mairie)
5. Mise à disposition de 20 barrières Vauban, de 25 tables, 40 chaises et Quelques bancs.
6. Mise à disposition de 1 barnums, dimensions 6 x 3 m, appartenant à la Ville.
7. Prise en charge financière, sous forme d'une subvention municipale dans la limite réelle des frais engagés et plafonnée à **700 €**; sur présentation des factures pour la location du matériel par l'organisateur (Containers des ordures, WC, vidange des WC), et déduction du coût facturé à la mairie pour la mise à jour de la date sur les 3 banderoles municipales (gérée par le service communication)
8. Mise en place des 3 blocs sanitaires, disposés près des poteaux à incendie pour faciliter le nettoyage dans la journée. Les emplacements seront à préciser par le comité organisateur.
9. Mise à disposition des blocs sanitaires publics, rue de Parence, Esplanade Nelson Mandela, Cimetière avec mise en place d'une signalétique dédiée,
10. Mise à disposition des panneaux de signalisation (liste à préciser)
11. Mise à disposition dans la cour de l'ancienne MDJ, de 2 véhicules (fourgon + benne) sous réserve du dépôt préalable en mairie, de la désignation des personnes désignées pour leur conduite et fournitures des photocopies des permis de conduire en cours de validité.
12. Mise à disposition de la salle Louise Labé ou des salles Jacques Pelletier et Isadora pour y assurer les permanences d'inscriptions

Communication

Différents supports, gérés par le service communication, peuvent être disponibles pour relayer les informations auprès du public. Le service communication choisit les informations à diffuser en fonction de l'importance de l'évènement et sous réserve de la disponibilité des supports. Ces supports sont gratuits.

- Le portail Internet www.ville-yvreleveque.fr avec un lien vers le site bric-à-brac et Facebook
- Les panneaux lumineux du centre-ville et de Béner
- Les 3 banderoles ; la pose / dépose sont seront gérées par les services techniques.
- Trois « sucettes » maximums, pour un affichage maximum de 15 jours avant la manifestation en fonction des manifestations municipales prévues à cette période.

La ville ne prend pas en charge les documents internes au comité d'organisation, ni les frais d'envois de documents (invitations etc.) ou de distribution des documents de promotion du BRIC à BRAC.

Dans le cas où certaines demandes exprimées par le comité d'organisation, pour des raisons indépendantes de la volonté de la Ville, ne pourraient aboutir, une seconde proposition sera faite au comité d'organisation afin de trouver une solution pouvant lui convenir. A défaut d'accord sur cette seconde proposition, le comité d'organisation recherchera par ses propres moyens et à ses frais la réponse à son besoin.

La présence du comité d'organisation et des associations qui le composent, qui bénéficient d'un soutien de la Ville est souhaitée lors des manifestations officielles d'intérêt général qu'elle organise.

ARTICLE IV- Les engagements du comité d'organisation

Le comité d'organisation s'engage vis à vis de la ville à respecter les engagements suivants :

- A fournir à la ville, dans le cadre de l'utilisation de l'espace public, un plan d'aménagement de la manifestation au plus tard **le 4 Mai tenant compte du plan VIGIPRATE**.
- A faire figurer, de manière apparente, sur tous les supports de communication qu'elle utilisera pour le BRIC à BRAC, **le logo de la ville**, à solliciter auprès du service communication : communication@yvreleveque.fr
- A faire figurer, de manière apparente, sur tous les supports de communication qu'elle utilisera pour le BRIC à BRAC, un numéro de téléphone portable pour les demandes de renseignements.
- A présenter à la ville les **factures** de location des containers des ordures, WC et frais afférents aux WC (cf ARTICLE 3 paragraphe « matériels »).
- A remettre les espaces utilisés dans l'état où ils les ont trouvés, et ce dès la fin du BRIC à BRAC,
- Le matériel mis à disposition par la ville (qu'il appartienne à la Ville ou qu'il soit loué par elle pour le BRIC à BRAC) au comité d'organisation est d'un commun accord présumé en bon état. Le comité d'organisation devra donc formuler ses éventuelles remarques, par écrit, sur l'état du matériel dès la mise à disposition. En conséquence, au retour du matériel, toute dégradation observée et tous frais résultant de la remise en état du matériel mis à disposition sera mis à charge du comité d'organisation qui en assumera le coût,
- Et à communiquer à la ville le bilan financier sincère et véritable du BRIC à BRAC, au plus tard **le 05/07/2024**

ARTICLE V- Sécurité des personnes et des biens

L'organisation du BRIC à BRAC est placée sous la responsabilité exclusive du comité d'organisation. De ce fait :

- Les arrêtés nécessaires au déroulement et à la sécurité de la manifestation seront sollicités par le comité d'organisation auprès des collectivités et/ou services compétents.
- Durant toute la durée du BRIC à BRAC, le comité d'organisation reste de plein droit responsable des dommages causés dans le cadre de son organisation.
- L'association organise la sécurité de la manifestation en respect de la réglementation en vigueur,
- Le comité d'organisation prévoit un encadrement suffisant afin d'éviter tout trouble à l'ordre public, présence d'agents de sécurité le jour de la manifestation
- Le comité d'organisation prendra contact avec la Gendarmerie Nationale un mois avant la tenue de la manifestation, pour lui mentionner le nom des interlocuteurs identifiés.
- Le comité d'organisation fournira à la Ville une attestation d'assurance responsabilité civile et dommages aux biens couvrant la manifestation.
- Electricité : les installations extérieures et le respect des normes électriques est de la responsabilité de l'organisateur. Il est notamment rappelé qu'il est interdit de d'ajouter les multiprises.

ARTICLE VI - Mise à disposition de personnel

L'aide ponctuelle de personnel municipal (ex : personnel des services techniques...) ne rentre pas dans le cadre de la loi du 2 février 2008. Mais leurs éventuelles interventions feront l'objet d'une valorisation qui devra apparaître dans le bilan de la manifestation.

ARTICLE VI- Valorisation des aides en nature

Les aides en nature seront valorisées financièrement par les services compétents. Le service référent enverra au comité d'organisation un état récapitulatif des aides en nature valorisées.

Ces chiffres doivent obligatoirement apparaître sur le bilan financier du BRIC à BRAC.

ARTICLE VII - Résiliation et litiges

La Ville peut résilier de plein droit la présente convention :

- Dans le cas du non-respect par le comité d'organisation des clauses établies précédemment,
- En cas d'impératif lié aux missions de service public,

La résiliation se fera alors par lettre recommandée avec accusé de réception moyennant un préavis de huit jours, adressée aux trois présidents des associations réunies au sein du comité d'organisation, et sans pouvoir prétendre à quelque indemnisation.

- En cas de force majeure, sans préavis, et sans pouvoir prétendre à quelque indemnisation

Tout litige pouvant survenir entre les parties à l'occasion de l'exécution de la présente convention, une fois épuisées les voies de conciliation, devra être porté devant le Tribunal Administratif de Nantes.

ARTICLE VIII- Durée de la convention

La présente convention est conclue pour la durée nécessaire à l'organisation (préparation, déroulement et remise en état), soit du *samedi 25 Mai au dimanche 26 Mai 2023* ces deux jours inclus.

Elle devra être renouvelée chaque année pour toute organisation du même type.

Fait en 3 exemplaires à Yvré l'Evêque, le *xx/04/2024*

Les Présidents des Associations

- Pour L'Amicale des sapeurs-pompiers, son Président,

Mme Elodie BROUTE

Madame Le Maire

Damienne FLEURY

- Pour L'association AU CŒUR DES ECOLES, sa Présidente

Mme Adeline CAVANA

